

PROGRAMME DE FORMATION

Animer des réunions utiles en petite enfance

Et si les réunions en petite enfance devenaient enfin des espaces utiles pour clarifier, décider, réguler, soutenir les équipes et faire avancer concrètement le fonctionnement quotidien ?

APPROCHE GRAINES DE PRATIQUES

Une approche systémique et ancrée dans le terrain pour aider les responsables à transformer les réunions en espaces structurants, cohérents et réellement reliés aux besoins du collectif et du projet.



FORMATION

Animer des réunions utiles en petite enfance

POURQUOI CETTE FORMATION

Parce que des réunions floues ou répétitives fragilisent les équipes. Cette formation aide à structurer les temps collectifs pour mieux piloter, réguler, décider et soutenir la coopération professionnelle.

INTERVENANTE

Clarisse Bachelart

Educatrice de jeunes enfants, directrice de crèche depuis plus de 12 ans et fondatrice de Graines de Pratiques.

PUBLIC VISÉ

Professionnels de direction

Professionnels souhaitant rendre leurs réunions plus utiles, structurées et suivies d'effets dans le fonctionnement collectif

DURÉE

Journée - minimum 7h

Ou cycle de journées.

TARIF

À partir de 360 € TTC / participant

Tarifs ajustés selon : format choisi, adaptation pédagogique, modalités d'organisation et contexte de pilotage inter-structures.

Prérequis

Aucun prérequis technique nécessaire.

Cette formation nécessite essentiellement :

- Une fonction d'encadrement, de coordination ou d'animation de temps collectifs en structure petite enfance
- Une volonté de rendre les réunions plus utiles, structurées et suivies d'effets
- Un engagement dans une démarche de recul, de régulation et d'amélioration du pilotage collectif

Objectifs généraux

- Clarifier la place et la fonction des différents types de réunions
- Comprendre comment une réunion devient un outil de pilotage et de cohésion
- Identifier les freins qui rendent les réunions peu efficaces
- Construire des repères concrets pour préparer, animer et conclure une réunion utile
- Relier les réunions au projet d'établissement et au fonctionnement quotidien

Méthodes pédagogiques

- ◆ **Analyse de réunions réelles : Travailler à partir des réunions qui épuisent, dispersent ou n'aboutissent pas.**
- ◆ **Apports managériaux ciblés : Comprendre la réunion comme outil de pilotage, régulation et cohésion d'équipe.**
- ◆ **Travail entre pairs dirigeants : Croiser les pratiques pour affiner sa posture d'animation et de décision.**
- ◆ **Outils opérationnels : Construire des supports pour cadrer, animer, décider et suivre les actions.**

PROGRAMME

JOUR 1 : STRUCTURER SES RÉUNIONS ET RENFORCER SA POSTURE D'ANIMATION

MODULE 1 : COMPRENDRE À QUOI SERT RÉELLEMENT UNE RÉUNION

- Différencier information, régulation, décision et réflexion collective
- Clarifier les objectifs avant de réunir
- Identifier les réunions utiles et celles qui épuisent inutilement

MODULE 2 : OBSERVER LES FREINS AUX RÉUNIONS EFFICACES

- Réunions dispersées ou répétitives
- Parole déséquilibrée et absence de cadre clair
- Décisions floues ou sans suivi réel

MODULE 3 : CONSTRUIRE UNE POSTURE D'ANIMATION PLUS STRUCTURANTE

- Cadrer sans fermer la parole
- Recentrer sans couper brutalement
- Conclure avec des décisions lisibles et suivies

COMPÉTENCES VISÉES

- Clarifier les objectifs et fonctions des réunions
- Structurer un temps collectif de manière plus efficace
- Développer une posture d'animation plus stable
- Construire des réunions plus utiles et plus suivies d'effets

APRÈS LA FORMATION

- Grille des types de réunions
- Trame d'ordre du jour efficace
- Repères pour cadrer sans fermer la parole
- Plan d'amélioration immédiat

1 journée · 7h

À partir de 360 € TTC / participant

PROGRAMME

JOUR 1 : COMPRENDRE CE QUI FRAGILISE LES RÉUNIONS

MODULE 1 : LIRE LES DYNAMIQUES DE GROUPE EN RÉUNION

- Paroles envahissantes ou silences persistants
- Tensions implicites et résistances collectives
- Effets des habitudes de fonctionnement d'équipe

MODULE 2 : IDENTIFIER LES RÉUNIONS QUI ÉPUISENT

- Réunions trop longues ou sans objectif clair
- Mélange entre plaintes, décisions et informations
- Absence de priorisation et surcharge collective

MODULE 3 : OBSERVER SA POSTURE D'ANIMATION

- Difficulté à cadrer ou arbitrer
- Peur de couper la parole ou de créer du conflit
- Tendance à porter seul la réunion

JOUR 2 : CONSTRUIRE DES RÉUNIONS PLUS STRUCTURANTES

MODULE 1 : PRÉPARER DES RÉUNIONS RÉELLEMENT UTILES

- Construire un ordre du jour stratégique
- Identifier ce qui doit être traité collectivement
- Clarifier les objectifs et temporalités

MODULE 2 : RÉGULER LES ÉCHANGES AVEC PLUS DE JUSTESSE

- Recadrer sans disqualifier
- Gérer les désaccords sans débordement
- Maintenir une dynamique collective constructive

MODULE 3 : TRANSFORMER LES ÉCHANGES EN ACTIONS CONCRÈTES

- Formaliser les décisions prises
- Identifier responsabilités et suivis
- Relier les réunions aux pratiques du quotidien

COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les dynamiques collectives en réunion
- Développer une posture d'animation plus stable
- Structurer des réunions adaptées aux besoins de la structure
- Renforcer le suivi des décisions et des actions

APRÈS LA FORMATION

- Diagnostic des réunions existantes
- Outils de régulation de la parole
- Trame décision / responsabilité / suivi
- Axes prioritaires pour rendre les réunions utiles

Cycle 2 journées · 14h

À partir de 690 € TTC / participant

PROGRAMME

JOUR 1 : CONSTRUIRE UNE VÉRITABLE STRATÉGIE DE RÉUNIONS AU SERVICE DU PILOTAGE**MODULE 1 : CARTOGRAPHIER LES TEMPS COLLECTIFS**

- Types de réunions et fonctions réelles
- Fréquence, durée et effets produits
- Réunions utiles, inutiles ou détournées de leur fonction

MODULE 2 : COMPRENDRE LES DYSFONCTIONNEMENTS RÉCURRENTS

- Dispersion des sujets et surcharge mentale
- Répétition des tensions et absence de suivi
- Flous de décision et manque de cadre

MODULE 3 : OBSERVER L'IMPACT DES RÉUNIONS SUR LE COLLECTIF

- Effets sur la cohésion et la motivation
- Place de la parole dans l'équipe
- Influence des réunions sur la qualité d'accueil

JOUR 2 : RENFORCER SA POSTURE DE PILOTAGE EN RÉUNION**MODULE 1 : DÉVELOPPER UNE ANIMATION PLUS STRUCTURANTE**

- Clarifier avant de réunir
- Tenir le cadre sans rigidifier
- Faire participer sans perdre le pilotage

MODULE 2 : RÉGULER LES TENSIONS ET ACCOMPAGNER LES DÉSACCORDS

- Distinguer débat, plainte et régulation
- Prévenir les débordements émotionnels
- Maintenir une dynamique collective constructive

MODULE 3 : STRUCTURER LES DÉCISIONS ET RESPONSABILITÉS

- Formaliser les arbitrages et suivis
- Clarifier les responsabilités de chacun
- Développer une circulation plus fluide de l'information

JOUR 3 : FAIRE DES RÉUNIONS UN LEVIER DE MANAGEMENT DURABLE**MODULE 1 : RELIER RÉUNIONS ET PROJET D'ÉTABLISSEMENT**

- Faire vivre le projet dans les temps collectifs
- Soutenir la cohérence éducative par les réunions
- Renforcer le sens des décisions prises

MODULE 2 : CONSTRUIRE UNE ARCHITECTURE DE RÉUNIONS COHÉRENTE

- Réunion d'équipe, régulation, organisation, projet ou crise
- Clarifier les espaces selon leur fonction
- Éviter les réunions "fourre-tout"

MODULE 3 : STRUCTURER UNE STRATÉGIE DURABLE DE PILOTAGE COLLECTIF

- Développer des outils transférables
- Construire des réunions plus soutenantes pour les équipes
- Déployer un pilotage plus lisible et plus cohérent

COMPÉTENCES VISÉES

- Développer une expertise d'animation et de pilotage collectif
- Renforcer les capacités de régulation et de décision en réunion
- Construire des temps collectifs plus cohérents et plus efficaces
- Faire des réunions un véritable levier de management durable

APRÈS LA FORMATION

- Cartographie complète des réunions
- Architecture de réunions adaptée à la structure
- Boîte à outils d'animation et de pilotage
- Feuille de route pour installer des réunions durables

Cycle 3 journées · 21h

À partir de 990 € TTC / participant

Modalités d'évaluation

Auto-positionnement sur sa posture d'animation en début et fin de formation

Analyse guidée d'une réunion vécue : objectifs, cadre, parole, décisions et suivi

Exercice de distinction entre information, échange, régulation, décision et suivi

Mise en situation autour d'une réunion sensible ou d'un échange qui se disperse

Élaboration d'un plan d'amélioration transférable dans son contexte de structure

INFORMATIONS PRATIQUES & DÉMARCHE QUALITÉ

Délai d'accès

Date d'intervention définie après échange préalable, selon les disponibilités de la structure et de l'intervenante. Prévoir idéalement un délai de 2 à 6 semaines.

Modalités d'évaluation

Recueil des attentes, échanges au fil de la formation, bilan oral et/ou questionnaire de satisfaction en fin d'intervention.

Accessibilité et situations de handicap

En cas de besoin spécifique ou de situation de handicap, un échange préalable permet d'étudier les adaptations possibles.

Démarche qualité

Graines de Pratiques s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue des contenus, des modalités pédagogiques et de la satisfaction des participants. À ce jour, Graines de Pratiques n'est pas certifiée Qualiopi.

Document mis à jour le 19 mai 2026